



Bestyrelsens rolle og opgaver:

Lovgrundlag vi hviler på:

- Almen: Dagtilbudsloven
- Special: Servicelovens §32

Kommunen fastsætter mål og rammer for institutionens drift.

Bestyrelsens opgaver og rolle:



- Forældrebestyrelsen arbejder som udgangspunkt med at fastlægge principper for institutionens arbejde og med principperne for anvendelse af budgetrammen.
- Lederen har den pædagogiske og administrative ledelse med ansvar overfor kommunalbestyrelsen.
- Forældrebestyrelsen har indstillingsret ved ansættelsessager og ret til at deltage ved ansættelse af ledelsen.

Bestyrelsens opgaver og rolle:

- Både for medarbejder repræsentant og forældre repræsentant: Valgt for og fokus på HELE dagtilbuddet.
- Dagtilbuddets arbejde (Pædagogiske læreplaner og tilsynsrapporten)
- Frokostordningen.
- Påtegninger: Høring på kommunale beslutninger, udtalelser, ansøgninger om bevillinger, regnskabet.
- Ansættelse af leder – indstillingsret. Deltagelse i samtaler.
- Mulighed for at beslutte deltagelse ved ansættelse af faste medarbejdere.
- Forældretilfredshed/Klagesager



Eksempler på principper der kan udarbejdes indenfor rammerne af de kommunale overordnede principper:

- Sundheds/kostpolitik
 - Åbningstid/Lukkedage
 - Kommunikation/information
 - Forældresamarbejde
 - Inddragelse i lokalsamfundet
 - Overordnede budgetprioriteringer
-
- Ret til på eget initiativ at tage et hvert spørgsmål op til debat, undtaget personsager.



Fordeling:

- Mål og overordnede rammer: Kommunalbestyrelsen
- Principper, der giver handlemuligheder indenfor mål og rammer: Forældrebestyrelsen
- Praksis, metode, pædagogik og udførelse: Ledelsen og medarbejdere.



Vores samarbejde i fht. fællesbestyrelsen med skolen:

- Fælles forretningsorden.
- Tager beslutninger på de fælles områder og hver enkelt udvalg, hhv. skole og dagtilbud beslutter på eget område.
- Opdelte møder og fælles møder med afslutning sammen.

